**人事处寒假值班安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日****期** | **工作人员值班表** | **日****期** | **工作人员值班表** |
| **值班时间****上午8：30 -12：00** **下午2：00 - 5：30** | **备****注** | **值班时间****上午8：30 -12：00** **下午2：00 - 5：30** | **备****注** |
| 1月13日星期一 | 郭春凤 |  | 2月5日星期三 | 郭春凤 |  |
| 1月14日星期二 | 郭春凤 |  | 2月6日星期四 | 杜其峰 |  |
| 1月15日星期三 | 郭春凤 |  | 2月7日星期五 | 杜其峰 |  |
| 1月16日星期四 | 杜其峰 |  | 2月10日星期一 | 杜其峰 |  |
| 1月17日星期五 | 杜其峰 |  | 2月11日星期二 | 杜其峰 |  |
| 1月19日星期日 | 杜其峰 |  | 2月12日星期三 | 杜其峰 |  |
| 1月20日星期一 | 杜其峰 |  | 2月13日星期四 | 杜其峰 |  |
| 1月21日星期二 | 杜其峰 |  | 2月14日星期五 | 杜其峰 |  |
| 1月22日星期三 | 杜其峰 |  | 2月17日星期一 | 郭春凤 |  |
| 1月23日星期四 | 杜其峰 |  | 2月18日星期二 | 郭春凤 |  |
| 1月31日星期五 | 郭春凤 |  | 2月19日星期三 | 郭春凤 |  |
| 2月1 日星期六 | 郭春凤 |  | 2月20日星期四 | 郭春凤 |  |
| 2月 3日星期一 | 郭春凤 |  | 2月21日星期五 | 郭春凤 |  |
| 2月 4日星期二 | 郭春凤 |  |  |   |  |

主管领导签字： 部分负责人签字：